

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STATYBOS IR URBANISTIKOS SKYRIAUS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimas, galiojimo pratęsimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas arba pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Planuojant vykdyti žemės kasinėjimo darbus Zarasų rajono viešojo naudojimo teritorijose privalomas leidimas, kurį išduoda Statybos ir urbanistikos skyrius. Paslauga apima leidimo atlikti žemės kasinėjimo darbus Zarasų rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje (gatvėse, šaligatviuose, vietinės reikšmės keliuose, aikštėse, žaliuosiuose plotuose, daugiabučių namų kiemuose), atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą. Žemės kasimo darbai, likviduojant avarijas požeminėse komunikacijose, gali būti vykdomi be pritarimo, tačiau apie tai pranešama Savivaldybės administracijai ir seniūnijai, kurioje yra likviduojama požeminių komunikacijų avarija.</p> <p>Įvykus požeminių tinklų avarijai, žemės darbai jų padariniams šalinti gali būti atliekami be statybos leidimo arba įgaliotų savivaldybės ir valstybės tarnautojų raštiškų pritarimų, tačiau apie tai pranešus žemės darbų vykdymo vietoje esančių inžinerinių tinklų, kelių (gatvių) savininkams (naudotojams). Jei darbai vykdomi keliuose (gatvėse), būtina informuoti ir teritorinę policijos įstaigą. Apie avariją, įvykusią kultūros paveldo objektų teritorijose arba jų apsaugos zonose, informuojamas ir Kultūros paveldo departamento teritorinis padalinys.</p> <p>Dirbant gaisro atžvilgiu pavojinguose objektuose ir likviduojant vandentiekio tinklų avarijas, apie tai būtina pranešti ir vietinei priešgaisrinės apsaugos tarnybai. Žemės avarinius kasinėjimo darbus, likviduojant avarijas požeminėse komunikacijose, gali būti vykdomi be pritarimo, tačiau apie tai pranešama seniūnijai, kurioje yra likviduojama požeminių komunikacijų avarija. Teikiant pranešimą – pirmumas skiriamas tam būdui, kuriuo greitesnis abipusis ryšys ir sudaroma galimybė pranešimo gavėjui kuo skubiau pasiųsti į avarijos vietą atstovą. Pranešimas teikiamas raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į seniūniją, atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį), elektroniniais ryšiais (paslaugos teikėjo elektroninio pašto adresu), jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją, arba elektroniniu būdu – per Elektroninius valdžios vartus (e-paslaugos). Darbams užsitęsus virš 24 val. paslaugos gavėjui pateikus prašymą leidimas išduodamas tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administraciją arba išsiunčiamas asmeniui jo nurodytu būdu: paprastu paštu arba per E. pristatymo sistemą, arba prisijungus elektroninės valdžios vartų (e-paslaugos).</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Fiziniai ir juridiniai asmenys, verslo subjektai, viešojo sektoriaus subjektai.
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdan	Paslauga teikiama savarankiškai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	teikiama paslauga	
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	<p>Taip</p> <p>Nustatyta vietinė rinkliava už leidimo išdavimą mokama į Zarasų rajono savivaldybės biudžeto surenkamąją sąskaitą Nr. LT65 7300 0100 0261 4394 , AB „Swedbank“, banko kodas 73000, įmokos kodas 0201, įmokos pavadinimas „Už leidimo atlikti kasinėjimo darbus išdavimą“.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gatvių ar vietinės reikšmės kelių su asfalto dangą važiuojamosios dalies perkasimas arba atitvėrimas, kai visiškai uždaromas eismas – 60 Eur. 2. Gatvių ar vietinės reikšmės kelių su asfalto dangą važiuojamosios dalies perkasimas arba atitvėrimas, kai iš dalies apribojamas eismas – 44 Eur. 3. Šaligatvių, pėsčiųjų takų, dviračių takų su kietąja dangą perkasimas arba aptvėrimas, kai visiškai uždaromas eismas – 30 Eur. 4. Šaligatvių, pėsčiųjų takų, dviračių takų su kietąja dangą perkasimas arba aptvėrimas, kai iš dalies apribojamas eismas – 20 Eur. 5. Žaliųjų plotų perkasimas arba atitvėrimas – 9 Eur. 6. Aikščių kietųjų dangų perkasimas arba atitvėrimas – 44 Eur. 7. Pėsčiųjų perėjimo zonų, šaligatvių, dviračių takų atitvėrimas, kada vykdomi darbai, nesusiję su žemės kasimo darbais – 3 Eur.
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Išduotas leidimo kasinėti ir aptverti, pratęstas galiojimas, išduotas dublikatas, papildytas leidimas, patikslintas leidimas, sustabdytas galiojimas, panaikintas galiojimo sustabdymas, panaikintas galiojimas.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos statybos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F31E79DEC55D/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.41CD8BF53D8D/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. D1-717 „Dėl Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F467B46501DE/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gruodžio 2 d. įsakymas Nr. D1-933 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4DB4BDB4B44C</p> <p>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. spalio 27 d. įsakymas Nr. D1-713 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/c14e6210afe511e6b844f0f29024f5ac</p> <p>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymas Nr. D1-848 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>„Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ patvirtinimo“ patvirtintas Statybos techninis reglamentas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/3ecef840bae411e688d0ed775a2e782a/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymas Nr. D1-878 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/585f9850c05211e688d0ed775a2e782a/asr</p> <p>Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 30 d. sprendimas Nr. T-209 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo atlikti kasinėjimo darbus Zarasų rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje (gatvėse, vietinės reikšmės keliuose, aikštelėse, žaliuosiuose plotuose), atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą nuostatų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a9bcc860fd5111e8a969c20aa4d38bd4</p> <p>Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 26 d. sprendimas Nr. T-55 „Dėl Leidimo atlikti kasinėjimo darbus Zarasų rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje (gatvėse, vietinės reikšmės keliuose, aikštėse, žaliuosiuose plotuose), atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6b0a5ac06d7611e99989e603c54a3595</p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Prašymo forma pateikta prie paslaugos aprašo * .docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, ir įgaliojimą kreiptis patvirtinantis dokumentas (tuo atveju, jeigu prašymą pateikia įgaliotas asmuo). 2. Paraišką išduoti leidimą atlikti kasinėjimo darbus Zarasų rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją arba apriboti eismą joje. Paraiškos vienoje pusėje nurodomas pareiškėjas, jo adresas, telefono numeris, darbų vykdymo tikslas, tiksliai darbų vykdymo vieta, darbų apimtis, atlikimo būdas ir naudojami mechanizmai, darbų vykdymo pradžia ir pabaiga, atsakingo darbų vadovo vardas, pavardė ir jo kvalifikacijos atestato numeris ir kita informacija. Paraiškos kitoje pusėje yra nurodytos institucijos, su kuriomis būtina suderinti paraišką. Derinimai yra neatsiejama paraiškos dalis. 3. Sklypo planą, kuriame pažymėti projektuojami inžineriniai tinklai ir nurodyta darbų vykdymo vieta; 4. Leidimo statybai kopiją, kai požeminių komunikacijų ar statinių statybai reikalingas leidimas statybai; 5. Kalendorinį darbų vykdymo grafiką dėl darbų trukmės suderinimo, jeigu bus vykdomi didelės apimties darbai; 6. Sutarties su kelių (gatvių), šaligatvių dangas atstatančia įmone kopiją;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		7. Leidimą, jeigu vykdant darbus, bus reikalinga kirsti, genėti, persodinti ar kitaip pašalinti medžius ir krūmus; 8. Apylankų ir kelio ženklų išdėstymo gatvėse schema, suderintą su Policijos komisariatu. Schemoje turi būti pažymėtos kasinėjimo zonos aptvėrimas ir kelio ženklų išdėstymas.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Leidimai kasinėti, leidimai kasinėti ir aptverti, avariniai, avarinius kasinėjimo darbus
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Petras Kavolis, Statybos ir urbanistikos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. + 370 385 37 190, 229 kab., el. p. petras.kavolis@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą atvykęs į Savivaldybės administraciją arba registruotu laišku. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmets prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 3. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją arba registruotu laišku.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	10 darbo dienų
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimas, galiojimo pratęsimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas arba pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimas https://www.epaslaugos.lt/portal/service/43651/24320?searchId=9b530a19-1b1d-440c-9767-56144f56b4b7
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonės, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus;</p> <p>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą;</p> <p>3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti pranešimą, arba atmets prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo.</p> <p>4. Darbams užsitęsus virš 24 val. ir paslaugos gavėjui pateikus prašymą leidimas išduodamas tiesiogiai atvykus į seniūniją arba išsiunčiamas asmeniui jo nurodytu būdu: paprastu paštu arba per E. pristatymo sistemą, arba prisijungus elektroninės valdžios vartų (e-paslaugos).</p>
18.	<p>Duomenys apie administracinės paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką</p>	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>

Statybos ir urbanistikos skyriaus vedėjas – Savivaldybės vyriausiasis inžinierius Jonas Žusinas, tel. + 370 385 37 181, el. p. jonas.zusinas@zarasai.lt

Statybos ir urbanistikos skyriaus vyriausiasis specialistas Petras Kavolis, + 370 385 37 190, el. p. petras.kavolis@zarasai.lt